

*Perfil Profesional (Res. ME N° 681/12)

El *Técnico Superior en Gestión y Administración de las Organizaciones* estará capacitado para:

- * Administrar y gestionar compras.
- * Organizar y operar la registración contable.
- * Gestionar y operar la comercialización.
- * Administrar y gestionar los Recursos Humanos.
- * Administrar y gestionar los fondos.

En organizaciones como las **Pymes** su actividad puede alcanzar a toda la organización realizando tareas de gestión estratégica de planeamiento, dirección y control, con responsabilidad sobre los recursos que gestiona y administra, tomando decisiones y resolviendo diferentes problemáticas.

Su formación le permitirá planificar, organizar y gestionar sus propios **emprendimientos**.

*Requisitos de Inscripción

- 1.- Completar el formulario en la web de la escuela: <http://ensurquiza.cba.infed.edu.ar>
- 2.- Presentar en la fecha indicada la siguiente documentación:
 - Fotocopia partida de nacimiento autenticada
 - Fotocopia 1º y 2º hojas del DNI
 - Constancia de finalización de estudios o fotocopia autenticada de Título Secundario
 - Dos fotos 4x4



Escuela Normal Superior "Justo José de Urquiza"
Constitución 1040 - Te. 0358-4672917 - Río Cuarto Cba
<http://ensurquiza.cba.infed.edu.ar> | e-mail: ifd_escuelanormal_urquiza@yahoo.com.ar
Horario de Atención: 19 hs. a 22 hs.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE ESTADO EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

ESCUELA NORMAL SUPERIOR "JUSTO JOSÉ DE URQUIZA"



Plan de Estudios

Carrera: **Técnicatura Superior en Gestión y Administración
de las Organizaciones**

Título: **Técnico Superior en Gestión y Administración
de las Organizaciones**

Primer Año

Orden	Campo	ESPACIO CURRICULAR	Horas RELOJ ANUALES	Horas CATEDRA SEMANALES Docentes	Horas CATEDRA ANUALES	Correlativas para RENDIR Haber APROBADO
1	FG	Inglés	64	3	96	-
2	FG	Sociología General	64	3	96	-
3	FG	Tecnología de la Información y la Comunicación	64	3	96	-
4	FG	Derecho	64	3	96	-
5	FG	Matemática	64	3	96	-
6	FF	Economía	64	3	96	-
7	FE	Sistema de Información Contable I	85	4	128	-
Total de Espacios Curriculares Anuales: 7 (siete)			469	22	704	

Segundo Año

Orden	Campo	ESPACIO CURRICULAR	Horas RELOJ ANUALES	Horas CATEDRA SEMANALES Docentes	Horas CATEDRA ANUALES	Correlativas para RENDIR Haber APROBADO
8	FF	Estadística	85	4	128	5
9	FF	Derecho Laboral	85	4	128	4
10	FF	Teoría de las Organizaciones y de la Administración	85	4	128	2
11	FE	Sistema de Información Contable II	107	5	160	3-7
12	FE	Legislación Tributaria	107	5	160	7
13	FE	Comercialización I	107	5	160	1-6
14	FP	Práctica Profesionalizante I	192	9	288	4 a 7
Total de Espacios Curriculares Anuales: 7 (siete)			768	36	1152	

Tercer Año

Orden	Campo	ESPACIO CURRICULAR	Horas RELOJ ANUALES	Horas CATEDRA SEMANALES Docentes	Horas CATEDRA ANUALES	Correlativas para RENDIR Haber APROBADO
15	FF	Derecho Comercial	85	4	128	9
16	FE	Administración Financiera	107	5	160	11
17	FE	Comercialización II	107	5	160	8-13
18	FE	Sistema de Información Contable III	85	4	128	7-11
19	FE	Administración de Recursos Humanos	107	5	160	9-10
20	PP	Práctica Profesionalizante II	192	9	288	11 a 14
Total de Espacios Curriculares Anuales: 6 (sies)			683	32	1024	

*TOTAL de carga horaria de la Carrera: 1.920 horas reloj

FG: Formación General
FF: Formación de fundamento

FE: Formación Específica
FP: Práctica profesionalizante
c/ Proyecto Institucional orientado a Pymes.